

快速指南

展会时间：2025年03月06-07日

地点：

上海世博展览馆 3 号馆

上海市浦东新区博成路 850 号

<https://sweecc.dlg-expo.com/>

搭建时间	
2025年03月04日，周二	09:30-18:30 仅限光地展位搭建
2025年03月05日，周三	09:30-21:30 搭建/参展商布展（光地和标准展位） 标摊展商在此时间可以进入展馆。 所有参展商/搭建商必须于 21:30 之前完成布展并离开展馆。

所有参展商/搭建商必须于 2025年03月05日 21:30 之前完成布展并离开展馆。

如需在规定时间之外进行搭建的，须向展馆申请加班并支付相应的费用。请至新怡展主建的现场服务柜台进行申请，并现场直接支付费用给展馆进行申请。

展会日期	展会开放时间
2025年03月06日，周四	09:00-17:00
2025年03月07日，周五	09:30-16:00

开展期间，参展商每天可以提前半小时进入展厅进行准备（周四：08:30；周五：09:00）

撤展日期	撤展时间
2025年03月07日，周五	16:00-20:30

所有参展商必须在 2025年03月07日 20:30 之前清理完自己的展位。主办方对于之后遗留在馆内的任何物品都不负有责任。

任何遗留的物品都会被清除，并且由此产生的费用将由相关的展商承担。

技术支持

任何有关展位的信息及协助，请联系主场搭建新怡展：

陈婷女士 T: +86 21-32513138*811 / 181 4970 9410

Email: suzie.chen@viewshop.net

姜倩倩女士 T: +86 21-32513138*216 / 132 6292 1684

Email: change.jiang@viewshop.net

网络租赁

如需购买上海 SIM 卡或租赁 Wi-Fi，具体请见《展商手册》，或联系网络服务商环球友邻：

闫女士 T: +86 158 0085 4625

展商证

请在线登记注册贵司所有工作人员的展商证件，现场登记柜台领取，一人一证，转借无效。

常见问题

我的展商证在哪里领取？

展商证可以在现场展商报道柜台领取，请凭登记所使用的证件、手机号码领取。

展商证件注册链接：

请使用贵司的账号和密码登录“展商服务系统”，进入“展商工作人员证件”。您可以统一提交，也可以将证件采集的二维码分享给您的同事。

展商服务系统入口：<https://wbx.corpit.com.cn/WBXExhibitor/UserExhibitor/Logins>

我忘记了“展商服务系统”的登录密码，怎么办？

请联系主办方或者技术团队 hunterliu@corpit.com.cn，帮您查看后台密码。

我想带一些我的客户/客人来展会，我该怎么做？

每家参展企业都将获得一定额度的免费参观门票（门票数量=展位面积*2，例如：18 平方米可获得 36 张门票），可用于邀请客户和合作伙伴注册参观。具体使用方式见“[邀请码使用指南](#)”。

展商证件数量不够，如何额外申请？

展商证件享有提前 30 分钟进场准备的权益，展商证件数量=展位面积数的 1/3（例如：18 平方米可获得 6 张证件）。少量增加/更改证件信息，请联系您的 WBX 客户经理；您也可以直接使用观众码注册为观众入场。

额外购买参观门票，我如何付款？如何获取发票/收据？

如您的免费门票用完，您可以联系您的 WBX 客户经理或邮件至 marketing@wbx-sh.com，申请额外购买观众门票。您可享在售价格 25% 的优惠。我们将根据您的购买数量和价格，告知您费用和付款方式。待您完成支付后，我们将单独为您开具门票发票。（门票一经售出，不予退票，未使用前可更换使用人）

若有其他关于门票/发票的问题：

请发送邮件至技术团队：hunterliu@corpit.com.cn，或致电：+86-(0)21-6566 0922 / +86-177 4081 1941（刘先生）。

或者邮件至主办方：marketing@wbx-sh.com 寻求帮助。（工作时间：北京时间 9:00-18:00）

我司海外工作人员需要办理来华签证，我如何申请签证支持函？

自 2023 年 11 月 17 日起至今，中国对 54 个国家实施 72/144 小时过境免签政策。54 国公民凭有效国际旅行证件和限定时间内确定日期及座位的联程客票过境上海前往第三国（地区），可免办签证在规定区域内停留不超过 144 小时，停留期间可从事旅游和临时商务访问等短期活动。

可享受此政策的国家详见以下链接：

https://www.gov.cn/zhengce/jiedu/tujie/202407/content_6963327.htm

如果您依然需要一封签证支持函，请将以下文件和申请人信息发送至 marketing@wbx-sh.com，主办方会在 3-5 个工作日内回复您用于办理签证的盖章文件。

申请展商签证邀请函，请提供准备的文件：

- 1.彩色护照扫描件
- 2.由申请人公司出具的公司担保函（需使用带有公司抬头的信纸）
- 3.个人信息（这些将显示在签证支持函上，请务必与证件一致）
 - 公司全称
 - 国家（护照办理地）
 - 护照上的全名
 - 性别
 - 职务
 - 出生日期
 - 护照失效日期
 - 护照编号
 - 电话号码
 - 邮箱地址

签证支持函申请要求和条款说明：

- 如需申请签证支持函，请确保您的展位已全额付款。
- WBX 签证支持函内的来华时间与展会档期一致，不得随意修改。
- 您办理来华签证所产生的相应费用，请自理。

交通信息：如何抵达展馆？

展馆名称：上海世博展览馆

展馆地址：上海市浦东新区博成路 850 号（北广场进入）

展馆网址：<https://sweecc.dlg-expo.com/MouldV/NewsInfo?WenMenuId=108>

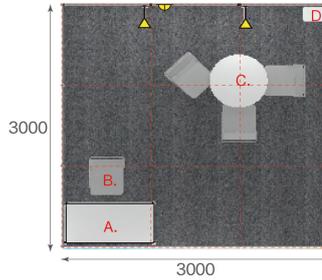
公共交通：上海地铁 8 号线中华艺术宫站 3 号口出站；7 号线耀华路站 4 号口出站；13 号线世博大道站 2 号口出站。

自驾停车：南广场驶入 P1 停车场（收费标准：RMB 8/小时），请前往北广场进入展馆。

什么是标准展位？我定的标准展位内有什么？

1-01 标准展位(单开) (3000*3000*2500H) Units: mm
SHELL SCHEME

9sqm



区域配置		
A.	Information Counter 咨询桌 1000L * 500W * 750H mm	x1
B.	Folding Chair 折椅 460W * 400D * 455H mm	x4
C.	Round Table 圆桌 660C * 780H mm	x1
D.	Wastepaper Basket 废纸筒 250L * 170W * 290mmH	x1
⚡	Led Spotlight 射灯	x2
⚡	Power Socket 插座 500W	x1

VIEWSHOP

Viewshop Exhibition & Display (Shanghai) Co., Ltd.
Room 601, 1111 No. 1088 Xian Shu Road, Songjiang District, Shanghai, 201610
Phone: 021-61121238
E-mail: viewshop@viewshop.com
www.viewshop.com

Event: 2025 WBX

Duration: 2025

Venue: SWEE

Designer: VIEWSHOP
Date: 2024.9

3m * 3m 标准展位内含有：

- 2.5 米高白色围板结构
- 印有中英文公司名称的楣板
- 9 平方米地毯
- 问询桌 x 1
- 插座 x 1
- 射灯 x 2
- 折椅 x 4
- 圆桌 x 1
- 垃圾桶 x 1
- 日常清洁

如您预定的是升级或者高级展位，请与您的销售经理进行联系。

2-01 进阶展位(单开) (3000*3000*3000H) Units: mm
INTERMEDIATE SHELL SCHEME

9sqm

3-01 高级展位(单开) (3000*3000*3000H) Units: mm
HIGH IMPACT SHELL SCHEME

9sqm



我是否需要提交我的展位平面图？

所有光地展位必须以 jpg 或 PDF 格式于 展商服务系统 内提交展位的设计图进行审核。

提交图纸的截止日期为 2025 年 2 月 10 日。

在我的展位内是否有提供家具？

光地展位不提供家具。

如您需要租赁额外的家具，请与我们的官方搭建商新怡展主建进行联系：

联系人：陈婷 女士/姜倩倩 女士

电话：+86 181 4970 9410/132 6292 1684

邮箱：suzie.chen@viewshop.net/change.jiang@viewshop.net

在我的展位内是否有提供地毯？

标准展位提供地毯；

光地展位不提供地毯。

我的展位是否有清洁？

标准展位每天早上会有专人进行打扫（吸尘，擦拭家具）。光地展位没有清洁服务。如光地展位需要清洁服务，请于展商服务系统内进行预订。

我的展位内是否有电？

标准展位内含有基本的电力（13 安培/220 伏特插座，最大功率 500 瓦）；光地展位不提供任何电源。如光地展位需要电源，请于展商服务系统内进行预订

请仔细阅读以下的信息，将有助于您更好的了解有关用电方面的安全和责任。

1. 客户提供的所有设备必须符合所有国家电气法规和国家及地方的安全法规。
2. 不能使用两线制的电缆。所有的电力设备必须接地。
3. 必须设置保护线：新怡展展览负责整个展会期间的电力提供和分配。所有有关电力的操作，都需有专业的电工来执行，所有的电线必须放置在地毯下面。按照要求来操作，各种风险都会得到有效的降低。在展位内使用合规的线材是非常必要的。
4. 必须使用三芯或五芯的电缆，必须接地。固定设备所有暴露的非载流金属部件，如易通电，均应接地。
5. 任何 1 马力及以上的发动机都必须安装安全开关。

我的展位必须在什么时间搭建完？

3 月 05 日（周三）21:30 之前。所有的展商和搭建商必须在 21:30 之前完成搭建和布置，并离开展馆。

我可以在什么时候打包离开？

展商可以在 3 月 07 日（周五）16:00 开始打包。在观众离开展馆前，任何展品都不能进行打包。搭建工人在 17:00 之后才被允许进入展馆。

对于参展商或者观众是否有年龄限制？

出于安全方面的考虑，18 岁以下的未成年人禁止进入展馆。包括在周五晚上展会结束之后。

在展会上是否可以分发资料或者宣传品？

是的，但是您的分发资料和宣传品的行为必须严格限制在您租用的展位内进行。如果发现在通道及入口区域发放资料的话，主办方有权予以没收。如果你想在远离您展位的地方发放资料的话，我们提供了有限的有关发放资料的赞助机会，您可以与您的销售经理联系获取更多信息。

我的展位内是否配有保安看管？

上海世博展览馆配备的保安仅负责在搭建、展期及撤展期间看管展馆的设施。请注意在国际件杂货展的现场，您的个人物品必须由您本人负责看管。同时，为保证现场拥有良好的治安环境，请遵守以下规则：

1. 委派您员工中至少一人负责您展位的安全。
2. 请不要在展位里未带锁的柜子内放现金，手包，贵重物品，笔记本电脑等。
3. 笔记本电脑，移动电话不可离开您的视线。
4. 请注意，搭建及撤展期是高危时期，建议展位内至少有 2 人，以便保证展位内始终有人。
5. 确保您在官方开放时间之前抵达展馆，直到观众离开展馆，请不要提前离开展位。
6. 如果您有小件的贵重物品需要留在展位内，建议放在锁柜或者其他安全的储藏区域。

展商保险

在您签署的合同上有要求您在搭建、展览及撤展期间有足够的保险来进行保障。您必须于 2025 年 02 月 10 日之前提交您的保单。如果您没有购买过保险，您可以通过展商服务系统进行购买。

我可以在什么时候，如何在展馆拿取我的货物？

如果您有使用了主场运输的仓储服务，那么您的货物会在您到达的时候运送至您的展位。

除了主场运输会负责运输之外，也需要您公司的一个代表到现场负责签收。出于安全方面的考虑，主办方不会代表您来进行签收。

我该如何运送我的物品？

请注意在开展期间只有可以的手提货物可以进行再存放。所有的交付都请在您的展位内小心处理。

我该如何在运送的物品上面贴标签？

请使用在线展商手册上的运输标签。

当我的资料抵达展会现场后，我该如何进行保护？

我们建议您安排一个代表看管您的物品或者雇佣安保服务来保护您的资料。

我什么时候需要悬吊？

禁止悬吊。

我什么时候需要叉车？

如您有很重的物品需要从卡车上移至展位上或者搭建物品需要移动，可以与主场运输进行联系：

ryan.xia@itpc.net.cn

我可以在地上打钻吗？

严禁在地上打钻。

我可以在我的展位上方悬挂招牌吗？

严禁吊点。但是在展馆周围有一些可以展示您公司信息的赞助机会，您可以联系您的销售经理获取更多信息。

如果我有一个发光的悬挂物，电线是否从屋顶下来？

严禁吊点。

柱子是否会对我的展位有影响？

不会，展位内不会有任何的柱子。

对于国际件杂货运输展的展商还有什么其他的推广机会？

在展前及展会现场，赞助及广告机会可以增加投资回报率，这样的机会非常有限。请联系您的销售经理获取更多的广告、赞助机会。

我们在 2025 年国际件杂货运输展期间为所有访客和参展商推荐周边的酒店住宿，可通过以下大会指定服务商链接直接预订：<http://www.orient-explorer.net/wbx>

上海奥润特会展服务有限公司

黄小姐

电话: +86 130 2411 2752

邮箱: booking@orient-explorer.com.cn

如果您有任何关于展会的疑问，请与我们联系：

主办方联系人列表

展会主场运输	
<p>夏诗杰 先生 Phone: +86 136 2169 2959 ryan.xia@itpc.net.cn</p>	
展会主场搭建	
<p>陈婷 女士/姜倩倩 女士 Phone: +86 21 3251 3138*811/216 +86 181 4970 9410/132 6292 1684 suzie.chen@viewshop.net/change.jiang@viewshop.net</p>	
观众注册及展商推广服务	注册服务（技术支持）
<p>黄贤 女士 WBX市场经理 Tel: +86-(0)21-2089 3551 elaine.huang@wbx-sh.com</p>	<p>刘东才 先生 CorpIT Tel: +86-(0)21-6566 0922 hunterliu@corpit.com.cn</p>
展商信息收集 赞助商LOGO及广告收集	海外展商邀请函申请
<p>黄贤 女士 WBX市场经理 Tel: +86-(0)21-2089 3551 elaine.huang@wbx-sh.com</p>	<p>如需申请大会邀请函，请确保已全额支付展位费。 更多信息请联系： marketing@wbx-sh.com</p>
展位销售与活动赞助事宜	
<p>陶岚君 女士 大中华区销售经理，上海，中国 Phone: +86 181 1631 7719 wendy.tao@wbx-sh.com</p>	<p>费辉琦 女士 客户主管，上海，中国 Phone: +86 185 0173 5860 sylvia.feii@wbx-sh.com</p>

展商注意事项 & 订单截止时间表

任务	截止日期	链接	联系方式
酒店预订	按需填写	http://www.orient-explorer.net/wbx	上海奥润特会展服务有限公司 黄小姐 Phone: +86 (0)21 2089 3551 booking@orient-explorer.com.cn
展商胸卡注册	2025年2月10日周一	请访问展商服务系统	黄贤 女士 Phone: +86 134 8240 4217 elaine.huang@wbx-sh.com
包括你的雇员及展位的临时服务人员，所有工作人员必须注册并持有自己的胸卡。			
企业宣传资料上传	2025年01月22日周三	请访问展商服务系统	黄贤 女士 Phone: +86 134 8240 4217 elaine.huang@wbx-sh.com
所有参展和赞助企业需要在线提交中英文版本的公司宣传材料（简介、logo、航线信息、照片等）。			
展台保险	2025年02月10日周一	请访问展商服务系统	会展风险管理网 李欣、陈伟君 先生 Phone: +86 182 1773 1507/182 1773 0796 yzerm1@vip.163.com
要求所有展台提交相应保单			
展台搭建商登记	2025年02月10日周一	请访问展商服务系统	新怡展（上海）展览展示有限公司 陈婷 女士/姜倩倩 女士 Phone: +86 181 4970 9410/132 6292 1684 suzie.chen@viewshop.net Change.jiang@viewshop.net
要求所有展台搭建商在线完成登记，所有展台搭建商需提前通过展馆小程序办理实名认证，并提交材料正本，请提前支付所有相关的费用			
搭建商实名认证	2025年02月10日周一	世博馆官网	世博展览馆制证中心 Phone: +86 (0)21 2089 3508
所有展台搭建商需提前通过展馆小程序办理实名认证			
标准展位公司楣版信息	2025年02月10日周一	请访问展商服务系统	新怡展（上海）展览展示有限公司 陈婷 女士/姜倩倩 女士 Phone: +86 181 4970 9410/132 6292 1684 suzie.chen@viewshop.net Change.jiang@viewshop.net
所有标准展位必须在截止日期前提交			
家具租赁	2025年02月10日周一	请访问展商服务系统	新怡展（上海）展览展示有限公司 陈婷 女士/姜倩倩 女士 Phone: +86 181 4970 9410/132 6292 1684 suzie.chen@viewshop.net Change.jiang@viewshop.net
展商按需填写，产生的相关费用由展商自行承担			

预订			
主办单位将为所有标准展位提供基本的展位清洁，光地展位的清洁工作因由其搭建商完成，如展商需要相关清洁服务，可以通过展商服务系统向主场搭建进行预定。			
电力/压缩空气/上下水预订表/网络/展位清洁	2025年02月10日 日周一	请访问展商服务系统	新怡展（上海）展览展示有限公司 陈婷 女士/姜倩倩 女士 Phone: +86 181 4970 9410/132 6292 1684 suzie.chen@viewshop.net Change.jiang@viewshop.net
展商按需填写，产生的相关费用由展商自行承担			
视频设备预订	2025年02月10日 日周一	请访问展商服务系统	新怡展（上海）展览展示有限公司 陈婷 女士/姜倩倩 女士 Phone: +86 181 4970 9410/132 6292 1684 suzie.chen@viewshop.net Change.jiang@viewshop.net
展商按需填写，产生的相关费用由展商自行承担			
展台临时员工招聘	2025年02月10日 日周一	请访问展商服务系统	何蔚 先生 Phone: +86 137 0171 7447 wilsonhe@corpit.com.sg
展商按需填写，产生的相关费用由展商自行承担			
餐饮服务预订表	2025年02月21日 日周五	请访问展商服务系统	张娟 女士 Phone: +86 183 0177 8558 gusto_jan@163.com
展商按需填写，产生的相关费用由展商自行承担			
网络租赁服务	具体请见《展商手册》(F)展会服务 (Page12)		北京环球友邻科技有限公司 闫 女士 Phone: +86 158 0085 4625
展商按需填写，产生的相关费用由展商自行承担			
物流仓储服务	具体请见展品运输指南	国内展品运输指南	夏诗杰 先生 Phone: +86 136 2169 2959 ryan.xia@itpc.net.cn
如有需要请仔细阅读国际件杂货运输展指定大会物流—上海依佩克国际运输有限公司国内展品运输指南			
展台一键报警服务	具体请见《展商手册》附件三特别提醒		朱欣桐 女士 Phone: +86 156 1869 6999 15618696999@163.com
请仔细阅读《展商手册》(I)搭建相关表格与附件中的特别提醒，国际件杂货运输展指定大会技防公司—上海几晟信息科技有限公司。			